

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Di Fortunato Costanza

📍 Via Privata Terenzio Mamiani, 20127 Milano (Italia)

☎ 3462100264

✉ costanzadifortunato@hotmail.it

Sesso Femminile | **Data di nascita** 25 Nov. 93 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giu. 11–Set. 11

Danzatrice

Lido Lucio di Lucio Di Zinno, Campomarino (Italia)

Organizzatrice e programma di animazione diurno

Giu. 12–Set. 12

Barman

Bar Holiday di Liliana Nita, Campomarino (Italia)

Preparazione di cibi, vendita dei prodotti e servizio ai tavoli

Giu. 13–Set. 13

Segretaria amministrativa

Stazione di servizio Total Erg, Campomarino (Italia)

Segreteria contabile

Ott. 13–Dic. 13

Agente commerciale

Merchandising accademie MAS per il musical Ghost, Milano (Italia)

Vendita diretta dei vari gadget per il musical Ghost, prodotto dal Mas

Giu. 14–alla data attuale

Socia Accomandante

Stazione di servizio Total Erg, Campomarino (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 07–Giu. 12

Ragioniere Informatico

Istituto tecnico commerciale ITC Giovanni Boccardi, Termoli (Italia)

-Conoscenza del business e del suo contesto giuridico, economico e sociale.

-Programmazione in C++

-Pianificazione del bilancio economico

Set. 12–Giu. 15

Performer: Ballerina-Cantante-Attrice

M.A.S, Music Arts & Show, Milano (Italia)

Studio delle diverse discipline :

canto, recitazione, danza (contemporaneo, hip hop, classico, jazz, breakdance)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di relazionarmi con persone di cultura e problematiche diverse. professionalita', serietà e intraprendenza sottolineano ogni lavoro da me svolto. . Entusiasmo, iniziativa e dinamismo ma soprattutto determinazione mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza lavorativa, anche in situazioni di stress.

Competenze professionali *Buone capacita e competenze tecniche nel settore informatico e multimediale.*
 Buona padronanza dei processi di controllo qualità. Buona capacità organizzativa e soprattutto di portare positività in un ambiente di gruppo o collaborazione.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Firma